

Vacant 23 / 2023

ANUNCI PER A PROVEIR UNA PLAÇA TEMPORAL DE TÈCNIC/A SUPERIOR A L'ÀREA DE GESTIÓ DE PROJECTES I SUPORT A LA C4

1. Característiques de la plaça

- **Places:** 1.
- **Centre de treball:** Parc de Montjuïc, s/n, Barcelona.
- **Categoria:** Tècnic/a superior 3, Nivell A1.
- **Retribució bruta anual:** 30.371,57 euros.
- **Jornada:** Jornada ordinària de 37,5h setmanals.
- **Horari:** L'horari ordinari de treball es realitza mitjançant la permanència obligada del personal de cinc hores, de les 9:00 a les 14:00 hores, de dilluns a divendres. El temps restant de jornada diària, es realitza de dilluns a divendres entre les 7:30 i les 19:30 hores, supeditat a les necessitats del servei i organitzatives.
- **Teletreball:** Es podran realitzar fins a 2 jornades setmanals en aquesta modalitat.
- **Incorporació prevista:** Immediata.
- **Vinculació:** Contracte per cobrir temporalment un lloc de treball durant el procés de selecció o promoció, per la seva cobertura definitiva.

Reserva de plaça per personal amb discapacitat: Convocatòria ordinària amb reserva de plaça per a persones amb una discapacitat reconeguda amb un grau igual o superior al 33%. En cas que aquesta plaça no quedés coberta amb persones amb discapacitat, es cobriria amb una de les candidatures rebudes sense cap grau de discapacitat, un cop superades totes les fases del procés de selecció.

2. Missió

Realitzar tasques de suport a la Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya (C4), de gestió del Registre Cartogràfic de Catalunya (RCC) i d'implementació del Pla Cartogràfic de Catalunya (PCC), les quals es duen a terme des de la Unitat de Suport a la IDEC i Suport a la C4, d'acord amb les funcions que l'ICGC té assignades al respecte per donar compliment a la Llei 16/2005 i el Decret 398/2006 que la regula.

3. Funcions del lloc de treball

En dependència del cap d'Unitat Centre de Suport a la IDEC i Suport a la C4 i sota la seva supervisió, s'integrarà en un equip multidisciplinari on es responsabilitzarà de:

Parc de Montjuïc
08038 Barcelona
Tel. (34) 93 567 15 00
Fax (34) 93 567 15 67
icgc@icgc.cat
www.icgc.cat

- Recollir, analitzar i documentar geoinformació de Catalunya, principalment de les administracions públiques, així com serveis de dades espacials.
- Crear i mantenir conjunts de dades conformes amb directives europees, i publicar els serveis de visualització i descàrrega corresponents, així com dades i serveis de conjunts del PCC.
- Gestionar les sessions de la C4 i les seves comissions tècniques i grups de treball (controlar assistència, elaborar documentació...).
- Actualitzar els continguts del web de la C4.
- Monitorar els canvis organitzatius de les administracions i aplicar-los a la C4, l'RCC i el PCC.
- Gestionar les sol·licituds d'inscripció a l'RCC (monitorar l'estat, elaborar documentació, gestionar dades...).
- Donar suport tècnic a altres tasques de l'Àrea.

4. Requisits de participació

Imprescindibles

- Titulació de Grau en Enginyeria en Geoinformació i Geomàtica, Grau en Geografia, Grau en Geologia, Grau en Ciències Ambientals o altres graus de ciències de la terra.
- Experiència en l'ús d'eines ofimàtiques.
- Coneixements en l'ús d'eines SIG (preferentment ArcGIS i QGIS).
- Coneixements de bases de dades relacionals PostGIS.
- Nivell d'anglès B2 (S'acreditarà mitjançant certificat oficial amb data posterior a 2017, en cas de no disposar de certificació, es realitzarà prova de nivell).
- Certificat de coneixements de català de nivell de suficiència C1 de la Direcció General de Política lingüística, o l'equivalent.

5. Mèrits o altres aspectes que es valoraran

Competències genèriques:

- Persona amb autonomia tècnica i alt nivell d'exigència en la qualitat dels continguts i dels aspectes formals dels treballs a realitzar i en els terminis de realització.
- Capacitats i habilitats de treball en equip i en les relacions personals.
- Actitud emprenedora.

Competències específiques:

- Coneixements sòlids en l'àmbit de la geoinformació i els sistemes d'informació geogràfica.
- Coneixements en gestió de SIG.

- Capacitat d'anàlisi, síntesi i redacció.
- Coneixements en la publicació de serveis en línia (WMS, WFS...).
- Coneixements de QGIS i ArcGIS.
- Coneixements de PostGIS. Inclòs llenguatge SQL
- Coneixements del llenguatge UML.
- Coneixements en formats GML, JSON, SHP, Geopackage i XML.
- Coneixements de metadades de dades espacials i catàlegs (de metadades).
- Coneixements sòlids de Word, Excel i PowerPoint.

6. Forma d'ocupació del lloc

Contracte de treball de substitució de persona treballadora.

7. Participació

- Presentació del currículum: Les persones que hi estiguin interessades (*) i compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar un **currículum** i còpies de la titulació, cartes de certificació, certificats de cursos o altra documentació que acreditin fefaentment el compliment dels requisits i dels mèrits que es manifesten, a l'adreça de correu electrònic següent: gestio.persones@icgc.cat
- Especificar en l'assumpte del correu: **VACANT 23/2023**
- Especificar en el cos del correu electrònic el NIF, el telèfon de contacte i el correu electrònic.
- Termini màxim de presentació de candidatures: **22 de juny de 2023**.

(*) Atès el volum de persones interessades en participar en processos de selecció, només podem garantir una resposta individualitzada a les persones que compleixin els requisits imprescindibles de la vacant.

8. Procediment de selecció

En cas de no presentar la documentació necessària juntament amb el currículum es donarà per entès que no es compleixen els requisits imprescindibles i la candidatura serà descartada de forma automàtica. També quedaran descartades les candidatures que no compleixin algun dels requisits imprescindibles i ja no es valoraran la resta de competències.

Els mèrits o altres aspectes a valorar, s'avaluaran de la següent manera:

Les **competències genèriques** s'avaluaran mitjançant la realització d'una entrevista amb els membres de la Comissió de selecció d'aquesta vacant i una prova psicotècnica. Es valoraran les competències genèriques determinades en el perfil. La valoració màxima serà de **35 punts**. Les candidatures que no assoleixin un **mínim de 17,5 punts** en la valoració de competències genèriques quedaran excloses del procés de selecció.

Les **competències específiques** tindran una **valoració màxima de 65 punts** que es desglossarà segons detall:

- **15 punts:** Coneixements sòlids en l'àmbit de la geoinformació. Avaluable mitjançant certificació.
- **10 punts:** Coneixements sòlids en l'ús de QGIS i/o ArcGIS. Avaluable mitjançant prova pràctica.
- **10 punts:** Capacitat d'anàlisi, síntesi i redacció. Avaluable mitjançant prova pràctica.
- **5 punts:** Experiència en formats SHP, Geopackage, JSON i XML. Avaluable mitjançant prova pràctica.
- **10 punts:** Coneixements sòlids de Word, Excel i PowerPoint. Avaluable mitjançant prova pràctica.
- **10 punts:** Coneixements en l'ús i explotació de PostGIS, inclòs el llenguatge SQL. Avaluable mitjançant prova pràctica.
- **3 punts:** Coneixements de metadades de dades espacials i catàlegs (de metadades). Avaluable mitjançant certificació.
- **2 punts:** Coneixements del llenguatge UML. Avaluable mitjançant certificació.

Aquesta valoració tindrà caràcter eliminatori. Les candidatures que no assoleixin un **mínim de 32,5 punts** en la valoració de competències específiques, quedaran excloses del procés de selecció.

Les persones discapacitades aspirants a les places reservades podran sol·licitar l'adaptació de les proves o materials que siguin necessàries per garantir que tinguin les mateixes oportunitats per a la seva realització que la resta d'aspirants.

POLÍTICA D'IGUALTAT ENTRE DONES I HOMES. L'informem que l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya té un ferm compromís amb la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes sense discriminar directa o indirectament per raó de sexe. Podeu consultar el Pla d'Igualtat de l'Institut en la pàgina web: <http://www.icgc.cat/L-ICGC/Sobre-l-ICGC/Politiques>

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS. L'informem que les seves dades personals es tractaran per l'ICGC, que serà el responsable del tractament, amb la finalitat de participar en processos de selecció de l'ICGC. Aquestes dades es tractaran en base al seu consentiment, necessari per a poder ostentar la condició de candidat/a. L'esmentat consentiment s'entendrà prestat fins que no comuniqui per escrit la revocació del mateix. Les dades es conservaran durant el termini màxim d'un any, excepte que hagi estat preseleccionat/da i formi part de l'expedient de selecció, el que provocarà que les seves dades es conservin indefinidament. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de dades, limitació, oposició i revocació del consentiment en el seu cas, dirigint-se al/a la responsable del tractament de dades, a la següent adreça protecciodades@icgc.cat. Per a més informació pot consultar la nostra política de protecció de dades a www.icgc.cat/politica-privacitat

PUBLICACIÓ DEL RESULTAT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ: Us informem que, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de l'article 21 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, es publicaran en el Portal Web de transparència de la Generalitat de Catalunya i al web de l'ICGC, els noms, cognoms i quatre números del DNI de les persones que participin en la fase d'entrevista i proves d'aquest procés de selecció, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS-, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.