

## Vacant PE-12-2022

### ANUNCI PER A PROVEIR UNA PLAÇA TEMPORAL DINS DEL PROGRAMA DE PRIMERA EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL EN LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES A LA UNITAT D'INFRAESTRUCTURA I MANTENIMENT

#### 1. Característiques de la plaça

---

- **Places:** 1.
- **Centre de treball:** Seu de l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya, Parc de Montjuïc, s/n, 08038-Barcelona.
- **Categoria:** Tècnic/a Superior 3 Nivell A1.
- **Retribució bruta anual:** 29.201,34 euros.
- **Jornada:** Jornada ordinària de 37,5h/ setmanals.
- **Horari:** L'horari ordinari de treball es realitza mitjançant la permanència obligada del personal de cinc hores, de les 9:00 a les 14:00 hores, de dilluns a divendres. El temps restant de jornada diària, es realitza de dilluns a divendres entre les 7:30 i les 19:30 hores, supeditat a les necessitats del servei i organitzatives.
- **Incorporació prevista:** Immediata.
- **Vinculació:** Contracte temporal formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional. Màxim 10 mesos. (Ordre EMT/246/2021 per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques, destinades al finançament del "Programa de primera experiència professional en les administracions públiques", de contractació de persones joves aturades en el si dels serveis prestats per aquestes administracions públiques, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència).

**Reserva de plaça per personal amb discapacitat:** Convocatòria ordinària amb reserva de plaça per a persones amb una discapacitat reconeguda amb un grau igual o superior al 33%. En cas que aquesta plaça no quedés coberta amb persones amb discapacitat, es cobriria amb una de les candidatures rebudes sense cap grau de discapacitat, un cop superades totes les fases del procés de selecció.

#### 2. Missió

---

- **Actualització de l'arxiu tècnic:** Revisió i catalogació de la documentació relacionada amb els edificis i centres de l'ICGC i amb les reformes realitzades als mateixos, inclosa l'ordenació i catalogació de la documentació més antiga.
- **Suport en la gestió de l'inventari:** Tasques relacionades tant amb l'inventari general de bens mobles de l'ICGC com amb l'inventari d'elements, equips i sistemes objecte de manteniment dels centres de l'ICGC.
- **Suport als sistemes de gestió ISO:** Tasques relacionades amb la generació i seguiment dels diferents indicadors derivats del manteniment que puguin ésser requerits

pels diferents sistemes de gestió que segueixen els estàndards de la normes ISO i que estan implantats a l'ICGC (ISO 14001, ISO 27001...).

- **Suport en la gestió del manteniment:** Tasques relacionades amb la planificació, seguiment de l'execució i documentació de les diferents actuacions de manteniment que es realitzin als edificis de l'ICGC; i també tasques relacionades amb la gestió amb industrials i proveïdors.

### 3. Competències a adquirir

---

El/la tècnic/a escollit/da adquirirà les següents competències:

- Experiència en el control i la gestió de la documentació associada als requeriments legals derivats del manteniment.
- Experiència en la gestió i en la contractació del manteniment de les instal·lacions dels edificis.
- Integració del manteniment amb la gestió general dels edificis i la seva interrelació amb aspectes com la prevenció de riscos laborals, la producció, la seguretat, etc.

### 4. Requisits de participació

---

#### Imprescindibles

- Tenir un d'aquests Graus: Arquitectura Tècnica i Edificació, Enginyeria de l'Energia, Enginyeria de Materials o Enginyeria Elèctrica. (Caldrà acreditar la possessió del títol).
- Bon nivell com a usuari d'aplicacions de dibuix assistit per ordinador (AutoCad i/o MicroStation).
- Nivell avançat de coneixements ofimàtics.
- Estar inscrites a l'Oficina de Treball corresponent del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a persones demandants d'ocupació no ocupades (DONO) i amb capacitat per formalitzar un contracte de treball en pràctiques.
- No haver estat contractat en pràctiques de caràcter laboral en una altra empresa per un període superior a 2 anys.
- No haver realitzat pràctiques acadèmiques no curriculars per un període superior a 3 mesos.
- Edat: tenir menys de 30 anys.
- Certificat de coneixements de català de nivell de suficiència C1 de la Direcció General de Política lingüística o equivalent.

### 5. Mèrits o altres aspectes que es valoraran

---

- Capacitat per integrar-se i treballar en equip de treball multi-disciplinar.
- Flexibilitat i capacitat d'adaptació.
- Coneixement de la gestió del manteniment d'instal·lacions en edificis.

- Coneixement de l'ús de programaris habituals en la gestió del manteniment d'edificis: GMAO, SCADA, CAD, etc.
- Coneixement en bases de dades.

## 6. Forma d'ocupació del lloc

---

Contracte temporal formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional. Màxim 10 mesos.

## 7. Participació

---

- Les persones que hi estiguin interessades i compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar un currículum cec (les dades i referències personals que es suprimiran en la fase anterior a l'entrevista són les següents: nom i cognoms, DNI, nacionalitat, fotografia, adreça i localitat de residència, edat, gènere i centre d'expedició de les titulacions) , a l'adreça de correu electrònic següent: [gestio.persones@icgc.cat](mailto:gestio.persones@icgc.cat)
- A l'entrevista caldrà aportar la següent documentació: currículum complet, títol acadèmic, acreditació nivell C de Català i justificació conforme esteu inscrits com a demandants d'ocupació al SOC (veure requisits imprescindibles).
- Especificar en l'assumpte del correu: **VACANT PE-12/2022**
- Especificar en el cos del correu electrònic el NIF, el telèfon de contacte i el correu electrònic.
- Termini màxim de presentació de candidatures: **12 d'abril de 2022**.

## 8. Procediment de selecció

---

Els mèrits o altres aspectes a valorar, s'avaluaran mitjançant la realització d'una entrevista professional amb els membres de la Comissió de selecció d'aquesta vacant. Es valoraran les competències determinades en el perfil.

Les persones discapacitades aspirants a les places reservades podran sol·licitar l'adaptació de les proves o materials que siguin necessàries per garantir que tinguin les mateixes oportunitats per a la seva realització que la resta d'aspirants.

**POLÍTICA D'IGUALTAT ENTRE DONES I HOMES.** Us informem que l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya té un ferm compromís amb la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes sense discriminar directa o indirectament per raó de sexe. Podeu consultar el Pla d'Igualtat de l'Institut en la pàgina web: <http://www.icgc.cat/L-ICGC/Sobre-l-ICGC/Politiques>

**POLÍTICA DE CONCILIACIÓ:** Us informem que el Conveni col·lectiu de treball de l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya, inclou diverses mesures que afavoreixen en la mesura del

possible, com per exemple la flexibilitat horària, la conciliació de la vida professional, familiar i personal.

**PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.** Us informem que les seves dades personals es tractaran per l'ICGC, que serà el responsable del tractament, amb la finalitat de participar en processos de selecció de l'ICGC. Aquestes dades es tractaran en base al seu consentiment, necessari per a poder ostentar la condició de candidat/a. L'esmentat consentiment s'entendrà prestat fins que no comuniqui per escrit la revocació del mateix. Les dades es conservaran durant el termini màxim d'un any, excepte que hagi estat preseleccionat/da i formi part de l'expedient de selecció, el que provocarà que les seves dades es conservin indefinidament. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de dades, limitació, oposició i revocació del consentiment en el seu cas, dirigint-se al/a la responsable del tractament de dades, a la següent adreça [protecciodades@icgc.cat](mailto:protecciodades@icgc.cat). Per a més informació pot consultar la nostra política de protecció de dades a [www.icgc.cat/politica-privacitat](http://www.icgc.cat/politica-privacitat). D'altra banda, també us informem que les vostres dades personals s'incorporaran als tractaments de titularitat del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

**PUBLICACIÓ DEL RESULTAT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ:** Us informem que, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de l'article 21 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, es publicaran en el Portal Web de transparència de la Generalitat de Catalunya i al web de l'ICGC, els noms, cognoms i quatre números del DNI de les persones que participin en la fase d'entrevista i proves d'aquest procés de selecció, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.